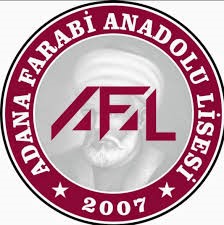
**T.C.**

**YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Farabi Anadolu Lisesi**



*2024-2028 STRATEJİK PLANI*



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: ADANA** | | **İlçesi: YÜREĞİR** | |
| **Adres:** | Ataken tmah. 2113 sok. No:2 Yüreğir | **Coğrafi Konum (link)** | https://www.google.com/maps/place/Farabi+Anadolu+Lisesi/@36.9880616,35.371768,17z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x15288fc3c5f68d4d:0x695f5112b73bf3d9!8m2!3d36.9880573!4d35.3743429!16s%2Fg%2F1w935lcb?entry=ttu |
| **Telefon Numarası**  **:** | 0322 3223132 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 972774@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://afal.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 972774 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |

### SUNUŞ

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim- değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitimli insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti’nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk’ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

Bu bağlamda bizler Farabi Anadolu Lisesi olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracağına dolayısıyla okul başarısını arttıracağına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Fatih KOYUNCU

Okul Müdürü

### İÇİNDEKİLER

[SUNUŞ 4](#_bookmark0)

1. [GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_bookmark1)
   1. [Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 9](#_bookmark2)
   2. [Planlama Süreci 9](#_bookmark4)
2. [DURUM ANALİZİ 11](#_bookmark5)
   1. [Kurumsal Tarihçe 11](#_bookmark6)
   2. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 12](#_bookmark7)
   3. [Mevzuat Analizi 12](#_bookmark8)
   4. [Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_bookmark10)
   5. [Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_bookmark12)
   6. [Paydaş Analizi 15](#_bookmark14)
      1. [Öğrenci Anketi Sonuçları: 16](#_bookmark16)
      2. [Öğretmen Anketi Sonuçları 17](#_bookmark18)
      3. [Veli Anketi Sonuçları 18](#_bookmark20)
   7. [Kuruluş İçi Analiz 19](#_bookmark22)
      1. [Teşkilat Şeması 19](#_bookmark23)
      2. [İnsan Kaynakları 20](#_bookmark24)
      3. [Teknolojik Düzey 22](#_bookmark30)
      4. [Mali Kaynaklar 24](#_bookmark33)
   8. [Çevre Analizi (PESTLE) 28](#_bookmark48)
   9. [Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 29](#_bookmark50)
   10. [Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 31](#_bookmark51)
3. [GELECEĞE BAKIŞ 33](#_bookmark53)
   1. [Misyon 33](#_bookmark54)
   2. [Vizyon 33](#_bookmark55)
   3. [Temel Değerler 33](#_bookmark56)
   4. [Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 34](#_bookmark57)
4. [MALİYETLENDİRME 39](#_bookmark59)
5. [İZLEME VE DEĞERLENDİRME 41](#_bookmark61)

[EKLER 42](#_bookmark62)

**TABLO LİSTESİ**

[Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu 9](#_bookmark3)

[Tablo 2. Mevzuat analiz tablosu 12](#_bookmark9)

[Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu 13](#_bookmark11)

[Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu 14](#_bookmark13)

[Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu 15](#_bookmark15)

[Tablo 6. . İç Paydaş Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri Anketi Sonuçları 16](#_bookmark17)

[Tablo 7. İç Paydaş Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri Anketi Sonuçları 17](#_bookmark19)

[Tablo 8. İç Paydaş Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri Anketi Sonuçları 18](#_bookmark21)

[Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı 20](#_bookmark25)

[Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler 21](#_bookmark26)

[Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) 21](#_bookmark27)

[Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı 21](#_bookmark28)

[Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri 22](#_bookmark29)

[Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu 22](#_bookmark31)

[Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu 23](#_bookmark32)

[Tablo 16. Kaynak Tablosu 24](#_bookmark34)

[Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu 24](#_bookmark35)

[Tablo 18. Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları tablosu 25](#_bookmark36)

[Tablo 19. Öğrenci kursları tablosu 25](#_bookmark37)

[Tablo 20. Okul/kurumun akademik başarı tablosu 25](#_bookmark38)

[Tablo 21. Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin, seminerlerin, bilimsel araştırmaların sayısal tablosu25](#_bookmark39) [Tablo 22. Spor kulübü faaliyetleri 26](#_bookmark40)

[Tablo 23. Öğrenci devam durumu 26](#_bookmark41)

[Tablo 24. Sosyal kulüplerin çalışması 26](#_bookmark42)

[Tablo 25. Personel devam durumu 27](#_bookmark43)

[Tablo 26. Rehberlik hizmetleri 27](#_bookmark44)

[Tablo 27. Fiziki mekânlar 27](#_bookmark45)

[Tablo 28. Kantin, yemekhane, Isınma durumu 28](#_bookmark46)

[Tablo 29. Sivil savunma çalışmaları 28](#_bookmark47)

[Tablo 30. PESTLE Analiz Tablosu 29](#_bookmark49)

[Tablo 31. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi tablosu 31](#_bookmark52)

[Tablo 32. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar 34](#_bookmark58)

[Tablo 33. Tahmini Maliyet Tablosu 39](#_bookmark60)

# 1.BÖLÜM

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK

**SÜRECİ**

### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

**GİRİŞ**

Stratejik planlama sürecinin amacı, vizyon, misyon, değer, politika, strateji ve hedefler

çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir. Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istediği yeri, bu yere nasıl gidileceğini tarif eden planlardır. Okulumuz Stratejik Planı bu hususlar dikkate alınarak geliştirilmiştir. Farabi Anadolu Lisesi 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Bu plan geniş katılımlı bir grupla hazırlanmıştır. Öncelikle iç paydaşlara verilen eğitimlerle başlamıştır. Okulumuzun tüm personelini kapsayacak şekilde anket formları gönderilmiştir. Okulumuzdaki öğrencilerin, velilerin, okul çalışanlarının, dış paydaşların görüşleri ve önerileri dikkate alınmıştır. Alt komisyonun temel olarak belirlediği süreç unsurları Kalite Geliştirme komisyonu tarafından incelenmiş, düzeltilmiş ve değerlendirilmiştir. Tüm planlama çalışmaları boyunca, akademik ve idari personel ile öğrenci ve velilerimizin duyarlılığı, çabası ve katkısı çalışmaların başarısını olumlu yönde etkilemiştir. Farabi Anadolu Lisesi bu stratejik planı okuldaki bütün birimler için örnek teşkil edecektir. Tüm birimler planda belirtilen vizyon, misyon, değer, politika, strateji ve hedeflerle çelişmeyecek şekilde kendi stratejik planlarını oluşturacaktır. Her birim de kendi değerlendirme komisyonunu ayrıca kuracak ve stratejik planların izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlayacaktır. Yıllık olarak yeniden gözden geçirilmesi öngörülen bu beş yıllık planda zamanla ortaya çıkabilecek eksiklikler ilerleyen dönemlerde giderilecektir

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

#### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Fatih KOYUNCU | Okul Müdürü | S.Nur KARABAĞ MALGAÇ | Müdür Yardımcası |
| Mehmet YÜKSEKAL | Müdür Yardımcası | Fetiye KUPİK | Tarih Öğrtm. |
| Tuğçe DİLLİ | TDE Öğrtm. | Serpil ÇELİK | Coğrafya öğrtm. |
| Gülşen KAHRAMAN | İngilizce Öğrtm. | Ramazan İLBAY | TDE Öğrtm. |
| İpek ÜLKER | Okul Aile Birliği Başk | Mehmet EMRE | Görsel Sanatlar Öğrtm. |

#### Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# 2.BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

### DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel

analiz)

* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

#### Kurumsal Tarihçe

Yüreğir ilçesi Atakent Mahallesi Toplu Konutlar içerisinde bulunan Farabi Anadolu Lisesi, Toplu Konut İdaresi tarafından yaptırılıp Milli Eğitim Bakanlığına hibe edilmiştir. 2007-2008 Eğitim-Öğretim yılının birinci döneminde açılan okulumuz bünyesinde 24 derslik, 2 Bilgisayar Sınıfı, Resim Odası, Müzik Odası, Kütüphane, Rehberlik Odası ve fizik,kimya,biyoloji laboratuarları bulunmaktadır. Farabi Lisesi modern ve geleneksel öğeleri barındıran mimarî yapısıyla Yüreğir ilçesinin Eğitimde parlayan yıldızlarından birisi olma hedefindedir.

Okulumuz 2010-2011 eğitim –öğretim yılı itibariyle Anadolu statüsüne dönüştürülmüştür. Okul binamız betonarme olarak inşa edilmiştir. Okulumuz 2007 yılında 24 derslik,1 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, 1 memur odası, revir,2 bt sınıfı,1 depo,1 öğretmenler odası ve 1 kömürlük şeklinde yapılmıştır. Okul bahçesi duvarla çevrilmiş olup; duvarın üstü de tel örgüyle çevrilmiştir. Okulumuzun bahçesinde basketbol, voleybol ve futbol bahçesi mevcuttur.

#### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Farabi Anadolu Lisesi 2020- 2024 Eğitim- Öğretim yılında yapılan stratejik plana uygun hareket edilmiştir.

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve teme istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleriyle okulumuzun güçlü- zayıf yönleri fırsat ve tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

#### Mevzuat Analizi

Farabi Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı, 06/10/2022 tarihli

ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı Genelge uygulanmıştır, öngördüğümüz hedeflerin

önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer

almaktadır.

Farabi Anadolu Lisesi kuruluşu yeni olması sebebiyle gerek fiziki, gerek okul donanımı olarak eksikliklerini zaman içinde tamamla çalışmalarına devam etmektedir.

Tablo 2. Mevzuat analiz tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevzuat Analizine İlişkin Sorular** | **Mevzuat Analizi** |
| * Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi   düzenlemeler bulunmaktadır?   * Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir? * Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve   niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır? | * Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçleri tam zamanlı ortaöğretim öğrencilerine yönelik   akademik eğitim veren bir kurumdur.   * Farabi Anadolu Lisesi olarak Eğitim- Öğretim faaliyetleri   kamusal alanda hizmet vermektedir.  Devlet okulu kapsamında  yararlanıcıları öğrenciler ve velilerdir   * Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak değerlendirmeler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır |

#### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali  Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu  İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında  Yönetmelik (26 Şubat 2018 | TÜMÜ | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanma |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan  Hazırlama Kılavuzu (26  Şubat 2018) | TÜMÜ | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanma |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | TÜMÜ | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| Kamu İdarelerince  Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında  Yönetmelik | TÜMÜ | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti,  raporlanması |

#### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri  Ders dışı faaliyet iş ve işlemleri  Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Öğrencilerle sosyal faaliyetler yapmak  Toplum hizmetleri çalışmaları yapmak |
| **Sportif faaliyetler** | Öğrencilerle sportif faaliyetler yapmak |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Öğrencilerle kültürel ve sanatsal faaliyetler yapmak |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri**  **(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Öğretmenlerle hizmet için eğitim faaliyetleri yapmak Öğretmenlerle kültürel geziler yapmak |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Eğitim öğretim kalitesini arttırmak için çalışmalar yapmak |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Kültürel geziler, seminerler, kariyer günleri |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Yazılı sınavlar, performans ve proje ödevleri |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Okul ve sınıflarda fiziki mekanlarda iyileştirmeler |
| **Ders dışı faaliyetler** | Egzersiz çalışmalarını gerçekleştirmek |

#### Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ**  **( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | X | 5 |
| **Valilik** |  | X | 4 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** |  | X | 4 |
| **Kaymakamlık** |  | X | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** |  | X | 5 |
| **Öğretmenler** | X |  | 5 |
| **Öğrenciler** | X |  | 5 |
| **Veliler** | X |  | 4 |
| **Okul Aile Birliği** | X |  | 4 |
| **Diğer çalışanlar** | X |  | 3 |
| **Yüreğir Belediyesi** |  | X | 4 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | X | 4 |
| **Muhtarlık** |  | X | 1 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | X | 3 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

#### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Tablo 6. . İç Paydaş Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri Anketi Sonuçları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SORU MADDESİ | ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ | MEMNUNİYET ANKET SONUCU |
| 1 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %52,2 |
| 2 | Okul temiz ve hijyeniktir. | %26,3 |
| 3 | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir | %32,5 |
| 4 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği  sağlar | %50,8 |
| 5 | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda  memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | %48,1 |
| 6 | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla  görüşebilirim. | %75,7 |
| 7 | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla  görüşebilirim | %58,8 |
| 8 | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda  faydalanabiliyorum. | %68,1 |
| 9 | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere  ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | %54,5 |
| 10 | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | %40,8 |
| 11 | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | %33,9 |
| 12 | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime  katkı sağlıyor. | %30,6 |
| 13 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve  tarafsızlar. | %41,9 |
| 14 | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem  için teşvik ediyor. | %66,5 |
| 15 | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi  çekici yöntemler kullanır. | %48,5 |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve  yeterli olduğunu düşünüyorum. | %50,5 |
| 17 | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler  yeterlidir. | %40,9 |
| 18 | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır | %26,9 |
| 19 | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | %28,3 |
| 20 | DYK’leri yeterli buluyorum. | %54,1 |

Bu anket verileri, seçkisiz örneklem yoluyla belirlenen 301 öğrencimizin cevaplarından elde edilmiştir.

Anket sonuçları öğrencilerin yarısından fazlasının; okulda kendini güvende hissettiğini, yeni öğrencilere gerekli desteklerin sağlandığını, ihtiyaç duyduklarında öğretmenlerine, rehberlik servisine ve okul müdürlüğüne ulaşabildiklerini, kişisel hedef belirleme noktasında okuldan

destek gördüklerini, öğretmenlerinin daha iyi performans sergilemeleri için kendilerini teşvik ettiğini, destekleme ve yetiştirme kurslarını yeterli bulduklarını göstermektedir.

Yine anket sonuçlarından öğrencilerin; okul temizliği, okulun fiziki koşulları, farklı kültürlere açık olunması, ders dışı ve sanatsal-kültürel faaliyetler, okul kulüplerinin işlevselliği, öğretmenlerin adil ve tarafsız tutum göstermesi, öğretmenlerin derslerde farklı ve ilgi çekici yöntemler

kullanması, öğrencilerin görüşlerinin dikkate alınması, okul kantinin yeterli ve sağlıklı yiyeceklere sahip olması konularında okulu yeterli görmedikleri ve mevcut durumdan memnun olmadıkları görülmüştür. Bu noktada gerekli geliştirici çalışmaların işlevsel olabileceği söylenebilmektedir.

#### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Tablo 7. İç Paydaş Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri Anketi Sonuçları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SORU  MADDESİ | ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ | MEMNUNİYET  ANKET SONUCU |
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | %68,9 |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | %66,7 |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. | %46,6 |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak  için uygun güvenlik önlemleri alır. | %46,6 |
| 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | %64,4 |
| 6 | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim  fırsatları sunuyor. | %53,3 |
| 7 | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde  yönlendirir. | %68,9 |
| 8 | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | %60 |
| 9 | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum  kaynaklara erişimim var. | %62,2 |
| 10 | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime  sahibim. | %86,7 |
| 11 | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri  desteklemek için etkin bir politikası vardır. | %57,8 |
| 12 | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | %86,7 |
| 13 | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | %42,2 |
| 14 | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | %68,8 |
| 15 | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | %57,8 |
| 16 | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | %68,9 |
| 17 | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | %62,2 |

Bu anket verileri, okulumuzdaki tüm öğretmenlerin yani 55 kişilik örneklem cevaplarından elde edilmiştir.

Okulumuz öğretmenlerinin okul temizliği, gerekli güvenlik önlemleri, velilere yönelik düzenlenen etkinlikler noktasında memnun olmadıkları görülmüştür. Diğer maddelerle ilgili okul öğretmenlerinin büyük oranda memnun olduğu görülmektedir.

Memnun olunmayan konulara dair mevcut durum tekrar gözden geçirilerek gerekli iyileştirme ve geliştirme çalışmaları planlanacaktır.

#### Veli Anketi Sonuçları

Bu anket verileri, seçkisiz örneklem yoluyla belirlenen 98 velimizin cevaplarından elde edilmiştir.

Tablo 8. İç Paydaş Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri Anketi Sonuçları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SORU MADDESİ | VELİ MEMNUNİYET ANKETİ | MEMNUNİYET ANKET SONUCU |
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | %62,3 |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak  gelişiyor. | %67,3 |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. | %65,3 |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak  için uygun güvenlik önlemleri alır. | %65,4 |
| 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği  sağlar. | %64,3 |
| 6 | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | %65,3 |
| 7 | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | %70,4 |
| 8 | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | %71,4 |
| 9 | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri  çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | %66,3 |
| 10 | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi  hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | %70,4 |
| 11 | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve  rehberlik sağlar. | %67,4 |
| 12 | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma  yöntemlerinden memnunum. | %74,5 |
| 13 | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | %73,4 |
| 14 | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim  faaliyetleri düzenlenir. | %46,9 |
| 15 | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle  iyi bir ilişki kurar. | %75,5 |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | %74,5 |
| 17 | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | %64,3 |
| 18 | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | %57,2 |
| 19 | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | %88,8 |
| 20 | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | %92,9 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21 | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | %94,9 |
| 22 | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | %85,7 |

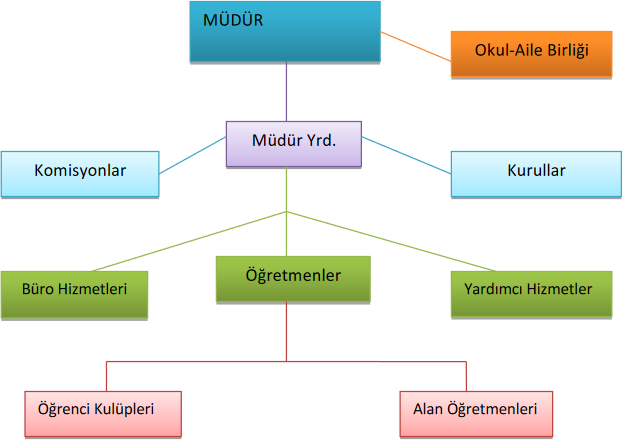
Bu anket verileri, seçkisiz örneklem yoluyla belirlenen 98 velimizin cevaplarından elde edilmiştir.

Velilerimiz yalnızca okulda ihtiyaçlarına uygun faaliyetler düzenlenmediği noktasında memnun olmadıklarını belirtmişlerdir. Bu noktada dönem içerisinde yapılan veli toplantıları ve veli seminerleri tekrar gözden geçirilerek iyileştirme ve geliştirme çalışmaları planlanacaktır.

#### Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

#### Teşkilat Şeması



Şekil 1. Teşkilat Şeması

#### İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* + - * Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
      * Çalışan toplam personel sayısı,
      * İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
      * Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
      * Personelin nasıl atandığı,
      * Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
      * Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
      * Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
      * Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
      * Ortalama okulda çalışma yılı,
      * Ortalama hizmet içi eğitim saati,
      * Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
      * Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevli sayısı** |
| Okul /Kurum Müdürü | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 2 |
| Öğretmenler | 55 |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | 1 |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1 |

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10 ve üzeri | 3 | 100 |

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Branş  Öğretmeni | 5 | 0 | 5 |
| 4-6 Yıl | Branş  Öğretmeni | 1 | 0 | 1 |
| 7-10 Yıl | Branş  Öğretmeni | 7 | 7 | 14 |
| 11-15 Yıl | Branş  Öğretmeni | 11 | 3 | 14 |
| 16-20 | Branş  Öğretmeni | 3 | 6 | 9 |
| 20 ve üzeri | Branş  Öğretmeni | 8 | 4 | 12 |

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Toplam** |
| **1** | Memur | 0 | 1 | Lise | 1 |
| **2** | Hizmetli | 1 | 0 | Lise | 1 |

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 417 | 15 | 100 | 3 | 6 | 5 |

#### Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Masa Üstü Bilgisayar Sayısı | 10 | 0 |
| Akıllı Tahta Sayısı | 23 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar | 0 | 0 |
| TV sayısı | 1 | 2 |
| Yazcı sayısı | 6 | 0 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 2 | 0 |

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | Var |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası | Var |  | 1 | 0 |
| Kütüphane | Var |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | Var |  | 2 | 0 |
| Resim Odası | Var |  | 1 | 0 |
| Müzik Odası |  | Yok | 0 | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | Var |  | 1 | 0 |
| Spor Salonu |  | Yok | 0 | 1 |

#### Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 130.000 | 150.000 | 190.000 | 250.000 | 310.000 | 350.000 |
| Okul Aile Birliği | 113.000 | 140.000 | 170.000 | 210.000 | 250.000 | 290.000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 215.000 | 454.000 | 550.000 | 650.000 | 750.000 | 900.000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 5.000 | 10.000 | 20.000 | 50.000 | 90.000 | 110.000 |
| TOPLAM | 463.000 | 754.000 | 930.000 | 1.160.000 | 1.400.000 | 1.650.000 |

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 3.000 | 2000 | 175.000 | 40.000 | 413.000 | 62.000 |
| Küçük Onarım | 1000 | 40.000 | 50.000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 250 | 20.000 | 40.000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 500 | 10.000 | 20.000 |
| Telefon | 100 | 3.000 | 8.000 |
| Sosyal Faaliyetler | 100 | 20.000 | 70.000 |
| Kırtasiye | 450 | 23.000 | 60.000 |
| **GENEL** | 4.400 | 156.000 | 310.000 |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo 18. Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** | **SINIFI** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| **9A** | 16 | 20 | 36 | 11E | 10 | 21 | 31 |
| **9B** | 11 | 18 | 29 | 11F | 14 | 15 | 29 |
| **9C** | 11 | 19 | 30 | 12A | 15 | 15 | 30 |
| **9D** | 15 | 15 | 30 | 12B | 14 | 18 | 32 |
| **10A** | 18 | 12 | 30 | 12C | 13 | 16 | 29 |
| **10B** | 20 | 11 | 31 | 12D | 17 | 13 | 30 |
| **10C** | 16 | 13 | 29 | 12E | 22 | 12 | 34 |
| **10D** | 17 | 12 | 29 | 12F | 18 | 19 | 37 |
| **11A** | 10 | 19 | 29 | 12G | 19 | 10 | 29 |
| **11B** | 19 | 16 | 35 | 12I | 18 | 12 | 30 |
| **11C** | 13 | 20 | 33 | 12J | 22 | 12 | 34 |
| **11D** | 12 | 20 | 32 | **Kaynaştırma öğrencisi sayısı** | 5 | 2 | 7 |

Tablo 19. Öğrenci kursları tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KURSUN ADI** | **KATILAN ÖĞRENCİ**  **SAYISI** | **ÖĞRETMEN SAYISI** | **AKADEMİK BAŞARIYA ETKİSİ %** |
| **11. SINIF KİMYA** | 20 | 1 | 55 |

Tablo 20. Okul/kurumun akademik başarı tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **SINIFINI DOĞRUDAN GEÇEN ÖĞRENCİ SAYISI ORANI %** | **93** |
| **SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI ORANI %** | 7 |

Tablo 21. Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin, seminerlerin, bilimsel araştırmaların sayısal tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FAALİYET ADI | **KATILAN ÖĞRENCİ**  **SAYISI** | **KATILAN VELİ**  **SAYISI** | **KATILIM ORANI** |
| **KÜLTÜREL GEZİLER** | 400 | 14 | 60 |
| **ÖNEMLİ GÜN VE KUTLAMALAR** | 600 | 0 | 90 |
| **SPORTİF ETKİNLİKLER** | 60 | 10 | 10 |
| **SEMİNERLER** | 250 | 100 | 60 |
| **TEKNOFEST** | 122 | 0 | 20 |

Tablo 22. Spor kulübü faaliyetleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FAALİYET ADI | **LİSANSLI ÖĞRENCİ**  **SAYISI** | **ANTRENÖR**  **SAYISI** | **BAŞARI** |
| **ERKEK FUTBOL** | 16 | 1 | - |
| **KIZ WUSHU** | 1 | 1 | İL BİRİNCİİLİĞİ- |
| **HALTER** | 1 | 1 |  |

Tablo 23. Öğrenci devam durumu

|  |  |
| --- | --- |
| DEVAMSIZLIK ORTALAMASI | **7** |
| ÖNCEKİ YILDA DEVAMSIZLIKTAN KALAN ÖĞRENCİ SAYISI | 15 |
| BU YIL SÜREKLİ DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI | 30 |
| ÖNCEDEN DEVAMSIZ OLUP DA DEVAMI SAĞLANAN ÖĞRENCİ SAYISI | 2 |

Tablo 24. Sosyal kulüplerin çalışması

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KULÜP İSMİ | Danışman Öğretmen  Sayısı | PROJELER |
| **Görsel Sanatlar Kulübü** | 1 | TARİHİ YAPILARIN MAKET ÇALIŞMASI |
| **Müzik Kulübü** | 1 | KORO |
| **Afet Hazırlık Kulübü** | 2 | DEPREM TATBİKATI YANGIN TATBİKATI  AFET FARKINDALIK EĞİTİMİ |
| **Gezi, Tanıtım ve Turizm Kulübü** | 2 | KÜLTÜR VE ÜNİVERSİTE GEZİLERİ |
| **Kütüphanecilik Kulübü** | 3 | KÜTÜPHANE KURULUMU KİTAP TOPLAMA KAMPANYASI |
| **Yabancı Diller Kulübü** | 2 | ERASMUS |
| **Bilim Fen ve Teknoloji Kulübü** | 1 | TEKNOFEST |
| **Tiyatro Kulübü** | 1 | TİYATRO GÖSTERİ  ORGANİZASYONU |
| **Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü** | 2 | FARKINDALIK EĞİTİMİ |
| **Spor Kulübü** | 2 | TURNUVALAR |
| **Kültür ve Edebiyat Kulübü/Münazara** | 2 | HIZLI OKUMA YARIŞMASI |

Tablo 25. Personel devam durumu

|  |  |
| --- | --- |
| İZİN ALMA SÜRELERİ | **2** |
| SEVK ALMA SIKLIĞI | AYDA BİR |
| HAFTALIK SEVK SAYISI | 2 |
| ALINAN RAPOR SAYISI | 2 |

Tablo 26. Rehberlik hizmetleri

|  |  |
| --- | --- |
| REHBERLİK HİZMETLERİ ALAN ÖĞRENCİ SAYISI | **361** |
| KARİYER GÜNLERİ FAALİYET | 230 |
| ÜNİVERSİTE GEZİLERİ | 150 |
| BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ | 120 |

**Okul/kuruma ulaşım,**

Farabi Anadolu Lisesine ulaşım toplu taşıma araçları ile sağlanmaktadır. Otobüs güzergahı üzerindedir. Ayrıca İncirlik dolmuşları da yakın geçmektedir.

Tablo 27. Fiziki mekânlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FİZİKİ MEKANLAR | **KULLANIMA UYGUNLUĞU** | **KULLANIM SIKLIĞI** |
| SPOR SALONU | - | - |
| ÇOK AMAÇLI SALON | UYGUN | HAFTADA ÜÇ |
| BTS | UYGUN | HER GÜN |
| LABORATUVAR | UYGUN | HAFTADA BİR GÜN |
| SINIFLAR | UYGUN | HER GÜN |
| İDARİ ODALAR | UYGUN | HER GÜN |
| ÖĞRETMENLER ODASI | UYGUN | HER GÜN |
| DIŞ YALITIMI | UYGUN | - |
| DANIŞMA | UYGUN | HER GÜN |
| ZİYARETÇİ ODASI | - | - |

Tablo 28. Kantin, yemekhane, Isınma durumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KANTİN** | **İŞLETİLME BİÇİMİ** | **İhale usulü** |
| İHTİYACI KARŞILAMA DÜZEYİ | Yeterli |
| OKULA GETİRİSİ | Kira bedeli |
| FAYDALARI | Öğrencinin ihtiyacını karşılaması Okul için maddi kaynak  İhtiyaç sahibi öğrencilere yardım |
| **ISINMA** | NASIL ISITILIYOR | KALORİFER |
| YAKIT TÜRÜ | DOĞAL GAZ |
| KALORİFER GÖREVLİSİNİN EĞİTİMİ | - |

Tablo 29. Sivil savunma çalışmaları

|  |  |
| --- | --- |
| **YANGIN TERTİBATI** | **VAR** |
| **YANGIN TÜPÜ** | VAR |
| **İKAZ ALARM ZİLİ** | VAR |
| **ELEKTRİK TERTİBATININ KONT.** | YAPILDI |
| **BACA TEMİZLİĞİ** | YAPILDI |
| **KALORİFER KAZANININ TEMİZLİĞİ** | YAPILDI |
| **SİVİL SAVUNMA TATBİKATI** | UYGULANDI |

#### Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,

12. sınıf öğrencilerine mesleki tanıtım amaçlı kariyer günleri düzenlenmiştir. Alanında uzman 8 tane meslek elemanı konuk olarak ağırlandı

10. sınıflara İl Sağlık Müdürlüğü ile işbirliği halinde Sağlıklı Yaşam konulu bilgilendirme yapıldı

12. sınıf öğrencilerine Emniyet Müdürlüğü ile işbirliği halinde Terorle Mücadele konulu konferans Emniyet Müdürlüğü ile işbirliği halinde Siber suçlar konulu seminer

12. sınıf öğrencilerle Kitaptanıtım fuarı ve mesleki tanıtım seminerleri

Tübitak Projesi kapsamında Yüreğir Gençlik Merkezi ile işbirliği halinde sinema gösterimi İtfaiye Müdürlüğü işbirliği ile Yangın Tatbikatı eğitimi

AKUB işbirliği ile Afet Farkındalık Eğitimi Ortaöğretim KPSS konulu seminer

11. sınıflarla DYK kursu ve Üniversite hazırlığı semineri Sınav kaygısız ve Verimli ders çalışma semineri

Teknoloji bağımlılığı ve sınır koyma, psikolojik sağlamlık seminerleri yapıldı

#### Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo- kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 30. PESTLE Analiz Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| \* İlgili yasalar,  AB’ye uyum sürecinde olmamız,  Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi,  Değişen Milli Eğitim sistemi,  Hükümet politikaları, Uluslararası ilişkiler | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

#### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 31. GZFT Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması | Öğrencilerin bilgi iletişim teknolojilerinin amaç dışı kullanımı |
| Ağır disiplin vakalarının az olması | Öğrencilerin akademik alışkanlıklarının yetersiz olması |
| İnsan kaynağının genç ve dinamik olması | Öğrencilerin okula devamsızlık noktasında kontrollü olmaması |
| Öğrencilerin okula devamlılığını sağlamaya yönelik gerekli bildirimler verilmesi | Sosyo-ekonomik yönden orta-düşük seviye |
| Güçlü insani ilişkiler | Geniş ve işlevsel bir spor salonunun bulunmaması |
| Kaynak ve araç gereç yönünden donanımlı olması | Öğrenci sayısına yeterli konferans salonu kapasitesi bulunmaması |
| Bina yetersizliklerini tamamlamaya yönelik çalışılması | Değişime kısmi direnç |
| Okul yönetimi ve çalışanlarının öğrenciye yönelik insancıl bir tutum benimsemeleri | Fen bilimleri laboratuvarı malzemelerinin olmaması |
| Okul Yönetiminin yenilik ve gelişmelere açık, kimselerden oluşması | Velinin okul eğitim- öğretim faaliyetleri ve öğrenci takibi konusunda aktif rol almaması |
| Başarıya odaklanma, öğrenci başarısını arttırmak alternatifler geliştirme |  |
| Resim atölyesinin işlerlik taşıması |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| 2023 Eğitim Vizyonunun sunduğu olumlu perspektif | Okulun hizmet verdiği kesimin sosyal – kültürel ve ekonomik seviyesinin yetersizliği. |
| Çevredeki kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içerisinde çalışılabilmesi | Velilerimizin yapılacak olan toplantı, seminer, vb. etkinliklere duyarsız ve ilgisiz kalması |
| Doğal ortam içinde yer alması | Ulaşım imkanlarının yetersiz kalması |
| Cazibe alanlarından uzak oluşu |  |

#### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 31. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YASAL  YÜKÜMLÜLÜK | DAYANAK | TESPİTLER | İHTİYAÇLAR |
| Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde  Kararname, Tüzük, Genelge ve  Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek  “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini  yürütmek.  Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği  çalışmalarını yürütmek Ortaöğretim  öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk  çalışmaları vb. Iş ve işlemler | T.C. Anayasası  1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu  652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname  222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve  Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003  657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu  3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu  439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu  İlköğretim ve Eğitim Kanunu  5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim  Yönetmeliği  MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG  Yayınlanan)  Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik  Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki  Yönetmelik  Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönerges | Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.  Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren  çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir.  Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini  çeşitlendirmekle birlikte  sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz,  mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.  Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının  genişletilmesi Mevzuat itibariyle  Okul Müdürlerinin yetkilerinin  artırılması Eğitim  uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları  yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi  Mevzuatta ihtiyaç duyulan  değişikliklerde “yenileme”  çalışmaları yerine “güncelleme”  çalışmalarına yer verilmesi  Öğrenci velilerinin eğitim  faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması  Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği  şekilde yeniden düzenlenmes |

# 3.BÖLÜM

## GELECEĞE BAKIŞ

### GELECEĞE BAKIŞ

#### Misyon

**Misyon**: Farabi Anadolu Lisesi olarak misyonumuz, öğrencilerimizi yükseköğretime hazırlayan bir ortaöğretim kurumu olarak; özgür, bilimsel ve mantıksal düşünen; sevgiye, değer vermeye ve demokratikliğe dönük bir eğitim anlayışı uygulayan; paylaşımcı, katılımcı kimliğe sahip, Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getiren gençler yetiştiren; insan ve ülke sevgisini temel değer olarak veren; güven duygusu gelişmiş, her durumda kendini rahatça ifade edebilen bireyler topluma kazandırmaktır.

#### Vizyon

**Vizyon**: Doğru düşünen, sorgulayan, araştıran, değişime açık, laik, demokratik, çevre bilinci gelişmiş öğrencilere sahip; fen, sosyal, dil alanlarını sanat ve sporla destekleyen, her alanda

başarıyı yakalayan, farklılık oluşturan, değişim ve gelişimden asla geri adım atmayan, öncülük görevi üstlenen bir ortaöğretim kurumu olmaktır.

#### Temel Değerler

1. Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getiren
2. Akademik başarıyı ilke edinmiş
3. Saygılı ve hoşgörülü davranan
4. Kültürümüze bağlı
5. Problemin değil çözümün parçası olan
6. Açık ve dürüst iletişim kuran
7. Başarının bireysellik değil takım çalışması ile yakalanacağına inanan
8. İnsan hak ve özgürlüklerine saygı gösteren
9. Bireysel farklılıklara saygı duyan ve bu farklılıkları zenginliğimiz olarak kabul eden bireyler yetiştirmek

#### Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo 32. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | **A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak** | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | **H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlang ıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında**  **devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci**  **oranı (%)** | 40 | 8 | 8 | 7 | 7 | 6 | 5 | Haftalık | Dönemlik |
| **PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf**  **tekrar eden öğrenci oranı**  **(%)** | 35 | 7 | 7 | 7 | 6 | 6 | 5 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci**  **oranı (%)** | 25 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | Dönemlik | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak**  **Birimler** | Milli Eğitim Müdürlüğü, Zümre öğretmenleri, Veliler, Okul İdaresi, Rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Devamsızlıklar, Aidiyet ,Göç ve Demokrafik yapı, Ekonomik unsurlar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.  S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.  S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.  S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.  S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.  S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel  çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 215000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul devamsızlık oranlarında Sosyo, kültürel ve ekonomik nedenlere bağlı olarak gerçekleştiği tespit  edilmiştir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Veli ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | **A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlama** | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | **H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başla ngıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum**  **dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%** | 41 | 25 | 25 | 25 | 30 | 30 | 35 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları**  **faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)** | 9 | 5 | 5 | 6 | 7 | 7 | 8 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb.**  **etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 41 | 25 | 25 | 26 | 26 | 27 | 27 | Yıllık | Yıllık |
| **PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel,**  **sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)** | 9 | 5 | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Motivasyon eksikliği, ulaşım olanakları, ekonomik kaygılar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.**  **S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.**  **S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları**  **teşvik edilecektir.** | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 215000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Ekonomik yetersizlikler faaliyetleri sekteye uğratmaktadır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Araç hizmeti, maddi destekler ve sponsorlardır | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | **A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | **H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı** | 17,5 | 35 | 40 | 41 | 41 | 42 | 43 | Yıllık | Yıllık |
| **PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı** | 30 | 60 | 73 | 73 | 74 | 74 | 75 | Yıllık | Yıllık |
| **PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puan** | 35 | 70 | 65 | 65 | 66 | 66 | 67 | Yıllık | Yıllık |
| **PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puan** | 17,5 | 35 | 45 | 45 | 45 | 46 | 46 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi ve zümre öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik servisi ve veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | LGS başarı düzeyi düşük ve temel eğitim eksiği olan öğrencilerin gelmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.  S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.  S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe  katılması sağlanacaktır | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 395000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük oluşu | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kursların yaygınlaştırılması, Velilerin katılımının sağlanması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | **A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.** | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1.** | **H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%** | 33 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Yıllık | Yıllık |
| **PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%** | 33 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Yıllık | Yıllık |
| **PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (** | 33 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Milli Eğitim Bakanlığı, Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Bakanlık ve Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Zaman diliminin eğitim öğretimle çakışması, motivasyon eksikliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Teşvik edici kamp ve programlar oluşturmak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 235000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Hizmet için eğitim olanaklarının güncel olması ve öğretmen taleplerine göre oluşturulmasının faydalı olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yerel kurum, kuruluşlarla protokol yapılması ve uzmanlara erişim | | | | | | | | |

# BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

### MALİYETLENDİRME

Tablo 33. Tahmini Maliyet Tablosu

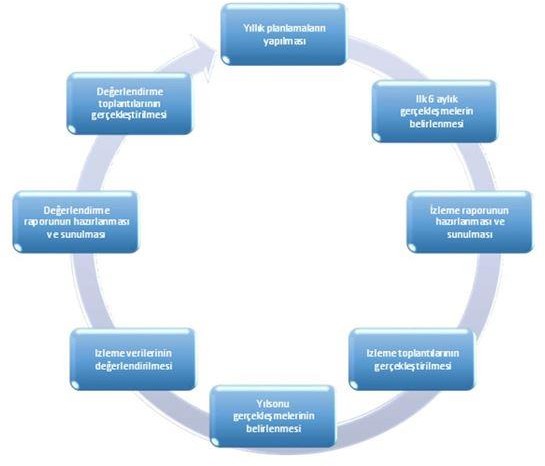
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | **30.000** | **50.000** | **90.000** | **110.000** | **150.000** | **430.000** |
| **Hedef 1.1** | 150.00 | 25.000 | 45.000 | 55.000 | 75.000 | 215.000 |
| **Hedef 1.2** | 15.000 | 25.000 | 45.000 | 55.000 | 75.000 | 215.000 |
| **Amaç 2** | **35.000** | **55.000** | **75.000** | **110.000** | **120.000** | **395.000** |
| **Hedef 2.1** | 35.000 | 55.000 | 75.000 | 110.000 | 120.000 | 395.000 |
| **Amaç 3** | **15.000** | **25.000** | **45.000** | **65.000** | **85.000** | **235.000** |
| **Hedef 3.1** | 15.000 | 25.000 | 45.000 | 65.000 | 85.000 | 235000 |
| **Genel**  **Yönetim Giderleri** | **10.000** | **15.000** | **20.000** | **25.000** | **30.000** | **100.000** |
| **TOPLAM** | 90.000 | 145.000 | 230.000 | 310.000 | 385.000 | 1160.000 |

# BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.



Şekil 2. İzleme ve Değerlendirme Süreci

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

# BÖLÜM

EKLER

EK 2. İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| SORU  MADDESİ | ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ |
| 1 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |
| 2 | Okul temiz ve hijyeniktir. |
| 3 | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir |
| 4 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar |
| 5 | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle  karşılanacağını düşünüyorum. |
| 6 | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. |
| 7 | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim |
| 8 | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda  faydalanabiliyorum. |
| 9 | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli  rehberlik ediyor. |
| 10 | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. |
| 11 | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. |
| 12 | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. |
| 13 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. |
| 14 | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. |
| 15 | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler  kullanır. |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu  düşünüyorum. |
| 17 | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. |
| 18 | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır |
| 19 | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. |
| 20 | DYK’leri yeterli buluyorum. |

EK 3. İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| SORU  MADDESİ | ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ |
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. |
| 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. |
| 6 | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. |
| 7 | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. |
| 8 | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı  oluşturmuştur. |
| 9 | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. |
| 10 | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. |
| 11 | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir  politikası vardır. |
| 12 | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. |
| 13 | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. |
| 14 | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. |
| 15 | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. |
| 16 | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. |
| 17 | Okulumuza aidiyet hissediyorum. |

EK 4 .İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| SORU  MADDESİ | VELİ MEMNUNİYET ANKETİ |
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. |
| 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. |
| 6 | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. |
| 7 | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. |
| 8 | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. |
| 9 | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm  yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. |
| 10 | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi  bilgilendiriyor. |
| 11 | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında  yeterli desteği ve rehberlik sağlar. |
| 12 | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. |
| 13 | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. |
| 14 | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. |
| 15 | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. |
| 17 | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. |
| 18 | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. |
| 19 | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. |
| 20 | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. |
| 21 | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. |
| 22 | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |